

ROKOVACÍ PORIADOK

ZHROMAŽDENIA DELEGÁTOV BYTOVÉHO DRUŽSTVA, SNINA

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Zhromaždenie delegátov je najvyšším orgánom družstva. Rozhoduje o záležitostiach týkajúcich sa družstva a jeho činnosti v súlade so Stanovami družstva.
2. Zhromaždenie delegátov plní v plnom rozsahu pôsobnosť členskej schôdze.
3. Rokovací poriadok Zhromaždenia delegátov upravuje podmienky a postup pri rokovaní a rozhodovaní na Zhromaždení delegátov.
4. Rokovací poriadok Zhromaždenia delegátov je záväzný pre delegátov, predstavenstvo a kontrolnú komisiu družstva.

Čl. 2

Základné pravidlá rokovania

1. Zhromaždenie delegátov môže rozhodnúť len o veciach, ktoré podľa stanov družstva patria do jeho pôsobnosti.
2. Rokovanie Zhromaždenia delegátov sa riadi rokovacím poriadkom a predloženým programom.
3. Rokovanie vedie predsedajúci Zhromaždenia delegátov (ďalej len „predsedajúci“) navrhnutý predstavenstvom družstva a schválený Zhromaždením delegátov.
4. Predsedajúci predkladá delegátom program rokovania, po ktorom sa uskutočnia voľby komisií návrhovej a mandátovej. Komisie sú minimálne trojčlenné a majú svojho predsedu. Návrh na predsedov a členov týchto komisií predkladá predsedajúci a schvaľuje Zhromaždenie delegátov.
5. Predsedajúci ďalej predkladá návrh na dvoch overovateľov zápisnice a zapisovateľa. Overovateľov a zapisovateľa zápisnice schvaľuje Zhromaždenie delegátov. Predsedajúci určuje skrutátorov.
6. Rokovanie Zhromaždenia delegátov prebieha podľa predloženého programu a spočíva predovšetkým v prednesení alebo predložení podnetu, návrhu na prerokovanie, pokračuje v rozprave formou faktických pripomienok a spravidla je ukončené prijatím uznesenia k prerokovanej veci.
7. Faktické pripomienky k prerokovaným bodom programu rokovania môže delegát Zhromaždenia delegátov predniesť v časovom limite jednej minúty. Predsedovia komisií zhromažďujú predkladané písomné návrhy delegátov, zoradujú ich a vyjadrujú k nim odporúčenie prijať alebo neprijať predložený návrh delegáta.
8. Zhromaždenie delegátov je spôsobilé rokovať a uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina pozvaných delegátov. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných delegátov.
9. Uznesenia sa prijímajú a schvaľujú jednotlivo po prerokovaných bodoch programu rokovania.
10. Ak zhromaždenie delegátov nie je schopné uznášať sa, zvolá predstavenstvo náhradné zhromaždenie delegátov tak, aby sa konalo do troch týždňov odo dňa, keď sa malo konať

zhromaždenie delegátov pôvodne zvolané. Náhradné zhromaždenie delegátov musí mať nezmenený program rokovania a je schopné sa uznášať, aj keď nie je prítomná nadpolovičná väčšina delegátov.

Čl. 3 **Spôsob hlasovania**

1. Delegát Zhromaždenia delegátov sa podieľa na rokovaní Zhromaždenia delegátov tým, že predkladá návrhy a podnety na rokovanie a hlasuje o predložených návrhoch.
2. Doplnujúce návrhy môžu byť podávané najneskôr do skončenia rozpravy. Po skončení rozpravy formuluje predsedajúci, prípadne predseda návrhovej komisie konečné znenie návrhu uznesenia. Rozpravu riadi predsedajúci. Ak by pokračovanie rozpravy bolo neúčelné, môže byť predsedajúcemu alebo predsedajúcim podaný návrh na jej ukončenie.
3. Na Zhromaždení delegátov sa hlasuje verejne. Tajným spôsobom sa hlasuje iba v prípade, ak sa na tom uznieslo Zhromaždenie delegátov.
4. Pri verejnom hlasovaní sa hlasuje zdvihnutím delegačného lístka, Hlasovanie riadi predsedajúci, pričom dáva hlasovať v poradí: „ZA“, „PROTI“, „ZDRŽAL SA HLASOVANIA“.
5. Hlasy spočítavajú v poradí: „ZA“, „PROTI“, „ZDRŽAL SA HLASOVANIA“ určení skrutátori, ktorí výsledky hlásia predsedovi mandátovej komisie. Predseda mandátovej komisie oznámi výsledok hlasovania predsedajúcemu. Predsedajúci oboznámi delegátov s výsledkom hlasovania.
6. O prednesených protinávrhoch sa hlasuje tak, že najskôr sa hlasuje o poslednom prednesenom protinávrrhu a v hlasovaní sa prípadne pokračuje späťne podľa prednesených protinávrrhov.

Čl. 4 **Delegáti Zhromaždenia delegátov**

1. Delegátom Zhromaždenia delegátov je predseda členskej samosprávy.
2. Ak členská samospráva nemá zvoleného predsedu alebo ak predseda členskej samosprávy neplní svoje povinnosti, výkon funkcie predsedu členskej samosprávy zabezpečuje predstavenstvo družstva prostredníctvom povereného zástupcu až do doby zvolenia predsedu členskej samosprávy. Poverený zástupca sa zároveň stáva delegátom Zhromaždenia delegátov za príslušnú členskú samosprávu.
3. Každému delegátovi Zhromaždenia delegátov prináleží jeden hlas.
4. Delegát nemôže splnomocniť iného člena družstva, aby ho zastupoval na Zhromaždení delegátov.
5. Delegáta môže na Zhromaždení delegátov zastupovať len delegát – náhradník, riadne zvolený na schôdzi členskej samosprávy.

Čl. 5

Podkladové materiály pre rokovanie Zhromaždenia delegátov

1. Písomné podkladové materiály určené na prerokovanie Zhromaždeniu delegátov predkladá Predstavenstvo družstva, vypracováva príslušný odborný útvar družstva pod vedením riaditeľa družstva.
2. Písomné materiály spravidla obsahujú:
 - a) Názov materiálu alebo prerokovávanej veci
 - b) Dôvodovú správu
 - c) Vlastný písomný materiál
 - d) Návrh uznesenia
3. Písomné materiály spolu s pozvánkou na rokovanie Zhromaždenia delegátov sa doručujú delegátom minimálne 10 dní pred konaním Zhromaždenia delegátov.
4. Delegáti Zhromaždenia delegátov môžu predložiť písomné návrhy k zaslaným materiálom najneskôr do 3 dní pred konaním Zhromaždenia delegátov. Tieto návrhy budú predložené Zhromaždeniu delegátov pri prerokovaní dotknutých materiálov.

Čl. 6

Zvolávanie Zhromaždenia delegátov

1. Zasadnutie Zhromaždenia delegátov zvoláva Predstavenstvo družstva písomnými pozvánkami.
2. Na zasadnutie Zhromaždenia delegátov musia byť pozvaní všetci zvolení delegáti.

Čl. 7

Rokovanie a hlasovanie v čase núdzového stavu

1. V čase mimoriadnej situácie alebo núdzového stavu, keď nie je možné riadne zvolanie rokovania Zhromaždenia delegátov družstva, sa môže rozhodovať písomným, korešpondenčným hlasovaním, alebo online formou spôsobom telekonferenčného zasadnutia a rokovania.
2. V prípade písomného, korešpondenčného hlasovania, alebo rokovania online formou spôsobom telekonferenčného zasadnutia musia byť materiály s programom rokovania doručené delegátom najneskôr 5 dní pred jeho konaním.
3. Rokovania Zhromaždenia delegátov online formou spôsobom telekonferenčného zasadnutia sa zúčastňuje delegát pripojením na rokovanie prostredníctvom prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie na základe nahlásenia svojej e-mailovej adresy družstvu pre zabezpečenie pripojenia na telekonferenčné zasadnutie.

Čl. 8

Písomné, korešpondenčné hlasovanie

1. Pri písomnom, korešpondenčnom hlasovaní musia byť dodržané tieto náležitosti:
 - a/ písomná forma návrhu uznesenia,
 - b/ predložené znenie návrhu uznesenia delegátom na hlasovanie,
 - c/ určenie lehoty na hlasovanie,
 - d/ písomné hlasovanie je platné, ak sa hlasovania zúčastní nadpolovičná väčšina z celkového počtu všetkých delegátov,

e/ uznesenie je schválené, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina z počtu zúčastnených delegátov na písomnom hlasovaní.

2. Písomné, korešpondenčné hlasovanie sa uskutočňuje na hlasovacom lístku, ktorý obsahuje znenie návrhu uznesenia ku všetkým bodom programu, miesto, dátum, meno a priezvisko hlasujúceho delegáta s tromi možnosťami vyjadrenia sa pri hlasovaní ku každému návrhu uznesenia a to: súhlas, nesúhlas, zdržal sa.
3. Hlasuje sa úpravou hlasovacieho lístka tak, že pri každom schválenom návrhu uznesenia sa preškrtnú dve z troch možností vyjadrenia, za ktoré delegát nehlasuje. Nepreškrtnutá možnosť je tá, za ktorú delegát hlasuje.
4. Ak sa nevyznačí názor na hlasovacom lístku, je hlas neplatný.
5. Podpísaný hlasovací lístok delegáta je potrebné osobne doručiť na družstvo najneskôr do 5 pracovných dní od vykonania písomného hlasovania, za účelom overenia pravosti podpisu delegáta.
6. Pravosť podpisu delegáta overujú dvaja overovatelia menovaní Predstavenstvom družstva.
7. Vyhodnotenie písomného hlasovania a zistenie výsledku hlasovania vykonávajú zapisovateľ zápisnice a dvaja overovatelia. V prípade volieb vykonávajú vyhodnotenie písomného hlasovania a zistenie výsledku volieb členovia volebnej komisie.
8. Výsledky hlasovania písomným, korešpondenčným hlasovaním sa uvedú do zápisnice zo Zhromaždenia delegátov družstva.
9. Zápisnicu z písomného, korešpondenčného hlasovania podpisuje predseda Predstavenstva družstva, zapisovateľ a dvaja overovatelia hlasovania.

Čl. 9

Online rokovanie, telekonferenčné zasadnutie

1. Telekonferenčným zasadnutím Zhromaždenia delegátov je rokovanie Zhromaždenia delegátov Bytového družstva, Snina na diaľku, prostredníctvom prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie.
2. Telekonferenčné rokovanie je spôsobilé rokovania a uznášania, ak je prítomná nadpolovičná väčšina z celkového počtu všetkých delegátov družstva.
3. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných delegátov, pokiaľ Stanovy družstva neurčujú inak.
4. Na rokovaní Zhromaždenia delegátov Bytového družstva, Snina online formou prostredníctvom telekonferenčného zasadnutia sa hlasuje v poradí proti, zdržal sa a za tak, že na výzvu predsedajúceho, kto je proti navrhnutému uzneseniu sa prihlási delegát, uvedie svoje meno a ústne vysloví, že je proti predloženému návrhu uznesenia. Takto predsedajúci pokračuje ďalej v hlasovaní. Delegát, ktorý nehlasuje proti návrhu alebo ktorý sa nezdrží hlasovania, hlasuje za navrhnuté uznesenie. Po sčítaní hlasov proti a zdržal sa hlasovania z celkového počtu prítomných delegátov predsedajúci zistí počet hlasov za navrhnuté uznesenie a vyhodnotí výsledok hlasovania delegátov.
5. Výsledok hlasovania na základe jeho vyhodnotenia oznamuje predsedajúci Zhromaždenia delegátov Bytového družstva, Snina.
6. Výsledky hlasovania sa uvedú do zápisnice, ktorú podpisuje predsedajúci, zapisovateľ a dvaja overovatelia.

Čl. 10

Zápisnica z rokovania Zhromaždenia delegátov

1. Z rokovania Zhromaždenia delegátov sa vyhotovuje zápisnica.
2. Zápisnicu vyhotovuje zapisovateľ Zhromaždenia delegátov. Zápisnicu podpisujú zapisovateľ, overovatelia zápisnice a predsedajúci.
3. Zápisnica sa vyhotovuje a podpisuje v dvoch origináloch.
4. Zápisnica obsahuje najmä:
 - a) dátum a miesto konania,
 - b) program rokovania,
 - c) prijaté uznesenia,
 - d) výsledky hlasovania,
 - e) neprijaté námietky a diskusné príspevky členov, ktorí požiadali o ich zaprotokolovanie
 - f) prílohy,
 - g) údaje o počte prítomných, prípadne zoznam prítomných a prizvaných účastníkov.
5. Prílohami zápisnice sú najmä:
 - a) prezenčná listina účastníkov zhromaždenia delegátov,
 - b) pozvánka s programom,
 - c) podklady, ktoré boli predložené k prerokovávaným bodom.
6. Originály zápisníc sa spolu s prerokovaným materiálom archivujú.

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

1. Ruší sa rokovací poriadok Bytového družstva, Snina schválený Zhromaždením delegátov dňa 2.6.2003.
2. Tento rokovací poriadok bol schválený Zhromaždením delegátov dňa 15.5.2019 a nadobúda účinnosť dňom 16.5.2019.
3. Tieto zmeny a doplnky Rokovacieho poriadku Zhromaždenia delegátov Bytového družstva, Snina boli schválené Zhromaždením delegátov dňa 16.6.2021 a týmto dňom nadobúdajú platnosť a účinnosť.

V Snine dňa 16. júna 2021

ING. František FECKO
predseda Predstavenstva v.r.

ING. Milan KOČAN
podpredseda Predstavenstva v.r.